Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Сказка»

/Е.Л. Буторина/

Приказ от 26.12.2022 № 130/01-20

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

на 2023-24 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | Ожидаемый  результат |
| 1. | Подготовка ипринятие  локальныхнормативных  правовых актов | - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;  - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;  - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;  - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - Подготовка персонализированных планов наставничества | Январь-февраль | Заведующий  Отв.за методработу | Приняты локальные нормативные акты |
| 2. | Формирование банка наставляемых | - Подборка инструментария для проведения монит оринга по выявлению дефицитов у педагогов  - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Февраль-март (дополнительно по запросу) | Заведующий  Отв.за методработу | Собрана информация:  Определены запросы наставляемых. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | - Подборка критериев по выявлению кандидатов  - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Февраль-март (дополнительно по запросу) | Отв.за методработу | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработкук перс.данных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Отбор и обучение | - Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов.  - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников | В течение года | Отв.за методработу  совместно с ЦСУОП | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения.  Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации. |
| 5 | Организация и | - Формирование наставнических пар/групп. | 1 квартал 2023  и | Отв.за методработу | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены планы наставничества. |
| осуществление |  | далее по мере |
| работы |  | необходимости |  |
| наставнических пар/групп | - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой | Дополнительно (по запросу) | Назначенные  наставники и  наставляемые |
| пары наставника |
|  |
|  |  |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | - Проведение мониторинга (анкетирования) качества реализации персонализированных программ наставничества.  - Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.  - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | В течение  2023-24 уч. года  Сентябрь - май  2023-24 уч.г.  Май 2024 года | Заведующий  Отв.за методработу | Анкетирование пройдено, проведен анализ результатов.  Протокол педсовета.  Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты  Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности, на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года. | Администратор сайта ДОУ. | Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки). |